



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник  
Управления культуры  
администрации г. Сочи

Р.Г. Барсегян

» \_\_\_\_\_ 2011 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**  
**Муниципальное бюджетное учреждение культуры**  
**«Сочинское концертно-филармоническое объединение»**  
на 2011 год и на плановый период 2012 г.

1. Наименование муниципальной услуги:

**Организация досуговых, культурно-массовых мероприятий, театрально - концертного обслуживания и кинообслуживания населения на территории муниципального образования город-курорт Сочи**

2. Потребители муниципальной услуги:

- юридические лица, независимо от организационно-правовой формы;
- физические лица независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, обращающиеся на законных основаниях за получением услуги и за информацией, необходимой для получения услуги;
- специальные категории граждан: Почетные граждане города Сочи; участники Великой Отечественной войны; дети, оставшиеся без попечения родителей; сироты; дети из многодетных семей; инвалиды; пенсионеры; ветераны труда; студенты Сочинского училища искусств; учащиеся музыкальных школ и школ искусств; военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый год (2010).	Текущий финансовый год (2011).	Очередной финансовый год (2012)	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Наличие собственных зрительных залов в рабочем состоянии	шт/кол-во мест	Абсолютные показатели	- 1/977 (Зимний театр) - 1/340 (Зал органной и камерной музыки)					
Заполняемость зрительного зала	%	Среднегодовое количество потребителей услуги по отношению к количеству мест в собственных зрительных залах	53,5	54	55			Статотчет форма № 12-НК, данные аналитического учета

Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемой услуги	%	Положительные отзывы зрителей, положительные рецензии критиков, профессиональных экспертов, средств массовой информации о проведенных мероприятиях от общего числа отзывов	88,7	70	75			Мониторинг обращений (отзывов) граждан, опросов (анкетирования) населения, публикаций в средствах массовой информации
Наличие системных (периодических) концептуальных творческих проектов, формирующих стабильные целевые зрительские аудитории	Кол-во проектов	Перечень проектов	Не мене 7-и ежегодных проектов и 3-х периодических проектов: 1. Фестиваль «КиВиН» (январь) 2. Зимний фестиваль искусств (артистический директор – Ю. Башмет) (февраль) 3. Открытый фестиваль армейской песни «За веру! За Отчизну! За Любовь!» (апрель) 4. Кинофестиваль «Кинотавр» (июнь) 5. Открытый джазовый фестиваль «Черное море» (август, один раз в два года) 6. Открытый конкурс вокалистов имени В. Барсовой (сентябрь, один раз в два года) 7. Конкурс Ю. Григоровича «Молодой балет мира» (октябрь, один раз в два года) 8. Фестиваль моды «Бархатные сезоны в Сочи» (октябрь) 9. Детский фестиваль искусства и спорта «Кинотаврик» (ноябрь) 10. Новогодние праздники (декабрь)				Творческие отчеты в порядке, определенном п. 8 настоящего Муниципального задания	
Доля культурно-досуговых мероприятий для детей (семейной аудитории)	%	Отношение количества мероприятий для детей (семейной аудитории) к общему количеству мероприятий x 100%	10	10	10			Статогчет форма № 12-НК, данные аналитического учета
Предоставление услуг на безвозмездной и (или) льготной основе для специальных категорий граждан	%	Отношение количества мероприятий от общего объема услуг x 100%	1,7	2,0	2,0			Данные аналитического учета
Наличие и актуальность Интернет-ресурсов у учреждения	Кол-во	Фактическое наличие	Информация, размещенная на Интернет-сайтах: администрации и города Сочи: <a href="http://sochiadm.ru">sochiadm.ru</a>  Управления культуры администрации и города Сочи <a href="http://kulturasochi.ru">kulturasochi.ru</a>  Города Сочи <a href="http://www.sochi.com">www.sochi.com</a>	Не менее 3 официальных партнеров, предоставляющих информацию о деятельности учреждения в Интернет. Наличие собственного Интернет-сайта учреждения, находящегося в активном состоянии (периодически, не реже одного раза в неделю обновляемого)			Справочная информация информационно-издательского отдела учреждения со ссылками на конкретные Интернет-ресурсы	
Системность и качество предоставления информации о времени и месте проведения концертов и мероприятий учреждения	%	Количество мероприятий, по которым формируется и предоставляется информация по отношению к запланированным в ежемесячном Репертуарном плане x 100%	100	100% мероприятий в порядке, определенном п. 4.2. настоящего муниципального задания			Ежегодный, ежемесячный сводный отчет отдела маркетинга	

Наличие в учреждении базовых творческих коллективов; штатных солистов-вокалистов; солистов-инструменталистов; аккомпониаторов-концертмейстеров; лектора-музыковеда	Кол-во коллективов/кол-во человек	Количество: - коллективов; - штатных солистов-вокалистов; - солистов-инструменталистов; - аккомпониаторов-концертмейстеров; - лектора-музыковеда	Количество творческих базовых коллективов – не менее 7, в том числе: Симфонический оркестр; Оркестр русских народных инструментов; Камерный хор; Песенно-танцевальные ансамбли - 2; Инструментальные квартеты – 2; Штатные солисты-вокалисты – не менее 8; Штатные солисты-инструменталисты – не менее 5; Штатные аккомпаниаторы-концертмейстеры – не менее 5; Штатный лектор-музыковед – не менее 1				Аналитический отчет кадрово-правовой службы учреждения
Создание новых творческих программ базовыми собственными коллективами и солистами	Программа	Количество созданных за год новых программ	10	10	10		Аналитический отчет Сочинской филармонии
Наличие в учреждении штатных квалифицированных специалистов-маркетологов	Кол-во	Фактическое количество квалифицированных специалистов	1	3	3		Справочная информация кадрово-правовой службы учреждения

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год (2010).	Текущий финансовый год (2011).	Очередной финансовый год (2012)	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Организация досуговых, культурно-массовых мероприятий, театрально-концертного обслуживания и кинообслуживания населения на территории муниципального образования город-курорт Сочи	Кол-во мероприятий	601	600	605			Статотчет форма № 12-НК данные аналитического учета

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.1. Конституция Российской Федерации;

4.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;

4.1.3. Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4.1.4. Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года №3612-1

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609

«Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

- Постановление правительства Российской Федерации от 25 марта 1999 года № 329

«О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»

(с изменениями от 23.12.2002 г.);

4.1.5. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

4.1.6. Закон Краснодарского края от 29 декабря 2006 года №1168-КЗ

«О кинематографии в Краснодарском крае»;

4.1.7. Закон Краснодарского края от 3 ноября 2000 года N 217 «О культуре»;

- 4.1.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 «Об утверждении правил по кинообслуживанию населения»;
- 4.1.9. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» от 26 июня 1995 года N 609;
- 4.1.10. Распоряжение Министра культуры Российской Федерации от 18 сентября 2009 года № 6-Р «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»;
- 4.1.11. Постановление администрации города Сочи № 2219 от 20.12.2010 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Сочи»;
- 4.1.12. Постановление администрации города Сочи № 723 от 17.06.2010 «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи»;
- 4.1.13. Постановление администрации города Сочи № 2207 от 20.12.2010 «О внесении изменений и дополнения в постановление администрации города Сочи № 723 от 17.06.2010 «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи»;
- 4.1.14. Постановление администрации города Сочи № 2210 от 20.12.2010 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Сочи».
- 4.1.15. Устав муниципального образования город-курорт Сочи;
- 4.1.16. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Сочинское концертно-филармоническое объединение»;
- 4.1.17. Положение об Управлении культуры администрации города Сочи от 11 апреля 2006 г. № 72.
- 4.1.18. Постановление администрации города Сочи № 1088 от 30.07.2010 «Об утверждении административного регламента по исполнению администрацией города Сочи муниципальной услуги «Организация досуговых, культурно-массовых мероприятий, театрально-гастрольного обслуживания и кинообслуживания населения на территории муниципального образования город-курорт Сочи»
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>Информация, размещенная на официальной странице:</p> <p>администрации города Сочи: www.sochiadm.ru</p> <p>Управления культуры администрации города Сочи www.kulturasochi.ru</p> <p>Города Сочи www.sochi.com</p>	<p>Информация структурирована по разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- персональная и контактная информация об администрации учреждения;</li> <li>- информация о базовых творческих коллективах;</li> <li>- персональная информация о солистах-вокалистах; солистах-инструменталистах;</li> <li>- информация о вакансиях;</li> <li>- информация о событиях, проходящих в учреждении;</li> <li>- новости и официальные объявления;</li> <li>- рецензии на мероприятия учреждения;</li> <li>- афиша плановых мероприятиях, в том числе выездных концертах;</li> <li>- информация о Зимнем театре, в том числе Схема зрительного зала, Карта-схема, информация об общественном транспорте;</li> <li>- информация о Зале органной и камерной музыки, в том числе Схема зрительного зала, Карта-схема транспортных подъездов и пешеходных маршрутов, информация об общественном транспорте;</li> </ul>	<p>Постоянно, по мере необходимости, в течение календарного года, по каждому месячному Репертуарному плану и внеплановому мероприятию</p>

	<p>- информация о порядке работы билетных касс и способах приобретения билетов на мероприятия учреждения, в том числе через Интернет (с указанием конкретных ссылок);</p> <p>- официальные документы и справки, ответы за запросы/вопросы</p>	
<p>Информация, размещенная на собственном Интернет-сайте МБУК «Сочинское концертно-филармоническое объединение» www.sochifilarмония.pф www.sochi-philharmonic.ru</p>	<p>Ресурс находится в завершающей стадии разработки. Плановый запуск ресурса – второе полугодие 2011-го года.</p> <p>Информация о местонахождении и контактных телефонах, адресах учреждения; репертуарный план, анонсы мероприятий и культурных событий; персональные страницы творческих работников и основного состава менеджмента учреждения; новостная лента; раздел «Обратная связь» (интерактивное общение с потребителями услуг); раздел «Мониторинг» (социологические опросы, анкетирование); подробная информация о деятельности учреждения, его перспективных планах и оказываемых услугах, в том числе с размещением фото-видео материалов и рецензий; подробная информация об истории, архитектурных особенностях техническо-постановочных возможностях Зимнего театра и Зала органной и камерной музыки: схемы зрительных залов; технические паспорта с указанием перечня имеющегося звукового, светового и постановочного оборудования, одежды сцены сценических площадок; характеристики закулисных пространств; карты-схемы транспортных подъездов и пешеходных маршрутов к Зимнему театру и Залу органной и камерной музыки.</p>	<p>В постоянном режиме, не реже чем один раз в неделю</p>
<p>Посредством телефонной связи</p>	<p>Предоставляется информация о порядке и режиме работы учреждения; контактная информация с ведущими специалистами учреждения; сведения о предстоящих мероприятиях, ценах на билеты. Обеспечена возможность бронирования и заказа билетов на мероприятия с бесплатной услугой по доставке билетов по городу Сочи</p>	<p>с 9 до 20 часов ежедневно, без выходных дней по телефонам: 8 (8622) 621574 621575 627315</p>
<p>По электронной почте учреждения</p>	<p>Предоставляется информация о порядке и режиме работы учреждения; контактная информация с ведущими специалистами учреждения; сведения о предстоящих мероприятиях, ценах на билеты. Ответы на вопросы/запросы.</p> <p>Целевая рассылка Репертуарного плана Зимнего театра и Зала органной и камерной музыки.</p> <p>Распространение тематических флаеров методом курьерской рассылки и волонтерского распространения в городской среде, а также через сеть официальных партнеров и спонсоров (заведения общественного питания, магазины, организации, учебные заведения)</p>	<p>E-mail: info@soculture.ru с 9 до 18 часов в рабочие дни, кроме субботы и воскресенья</p> <p>Ежемесячная плановая рассылка информации по базе данных учреждения</p>
<p>Информация на бумажных носителях в ответ на официальные запросы/ вопросы</p>		<p>Ежемесячная рассылка по базе данных учреждения. Письменные ответы на вопросы/запросы посредством курьерской рассылки и (или) через «Почту России» в течение 30 календарных дней с момента получения или оперативная в особых случаях в сроки, предусмотренные Регламентом администрации города Сочи и (или) Регламентом учреждения</p>

На Интернет-сайте Единой городской службы бронирования билетов <a href="http://www.sunticket.ru">www.sunticket.ru</a> – по договору с официальным партнером учреждения ООО «СочиИнформПлаза»	Информация о Репертуарном плане Зимнего театра с возможностью забронировать и оформить заказ на доставку билетов по России и городу Сочи за дополнительную плату на условиях ООО «СочиИнформПлаза», объявленных на соответствующем Интернет-сайте	Размещение информации не реже одного раза в неделю; Мониторинг поступающих заявок на билеты штатными сотрудниками ООО «СочиИнформПлаза» – ежедневно с 10 до 20 часов без выходных дней в течение календарного года
Информационные стенды, аншлаги, информационные таблички-указатели рекламно-информационные баннеры на фасадах Зимнего театра и Зала органной и камерной музыки, афишные стенды и конструкции	Наименование учреждения; наименования помещений (на русском и английском языках); анонс предстоящих мероприятий; (афиши, плакаты, баннеры с информацией о предстоящих мероприятиях). Сведения, содержащие информацию о порядке и правилах предоставления услуг.	Обновление информации о мероприятиях и Репертуарном плане – ежемесячно, а также по мере появления информации и действующего порядка оказания услуг
Информационные стенды в городе Сочи специализированных рекламных организаций	Расклейка сводных репертуарных афиш, афиш отдельных мероприятий и рекламно-имиджевых плакатов (билбордов)	Ежемесячно. Не менее чем через две специализированные организации
Информационные стенды в 24-х пунктах приема платежей «Точка оплаты» официального партнера МБУК «СКФО» «ПрофитикетЮг»	Размещение сводных репертуарных афиш Зимнего театра и зала органной и камерной музыки, а также репертуарных сборников, флаеров и информационных листов с информацией о Репертуарном плане и отдельных мероприятиях учреждения	Ежемесячно, но не реже одного раза в квартал
Магистральные перетяжки	Информация об отдельных мероприятиях учреждения	Периодически, в рамках плановых рекламно-информационных мероприятий на территории города Сочи
Организация и проведения специальных мероприятий для средств массовой информации в формате «пресс-конференция», «брифинг», «пресс-завтрак»; «пресс-ланч», «круглый стол» в Зимнем театре, в Зале органной и камерной музыки, в пресс-центре Представительства РИА «Новости» в г. Сочи	Информация о системных проектах, отдельных культурных проектах и событиях (гастроли, бенефисы, церемонии, гала-концерты). Информация о перспективных планах и направлениях работы учреждения. Ответы на вопросы журналистов специально приглашенных учреждением спикеров, а также менеджмента и специалистов учреждения	Периодически, но не реже одного раза в квартал
Средства массовой информации (Газеты, журналы, электронные СМИ, тематические каталоги и ежегодники, сувенирные издания)	Информирование о предстоящих мероприятиях: - размещение рекламно-информационных материалов на возмездных, спонсорских условиях, по договорам о сотрудничестве, по технологии Паблисити; - публикация рецензий критиков и профессиональных экспертов, зрительских отзывов на проведенные мероприятия; - рекламные анонсы и объявления	Постоянно. Ежемесячно. Не менее чем в пяти средствах массовой информации

### Требования к наличию и состоянию имущества

№ п/п	Вид имущества	Качественные требования к имуществу
1.	Здания и сооружения	* СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы»; * СНиП III-10-75 «Правила производства и приемки работ. Благоустройство территории»; * СНиП 3.04.03-85 «Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии»; * СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»;

		<p>* СНиП 2.2.2./2.4./2.4.1340-03 санитарно-гигиенические правила и нормы «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ от 03.06.2003 № 118;</p> <p>* СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»;</p> <p>* СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;</p> <p>* СНиП 21-01-97, НПБ 243-97 «Требования пожарной безопасности»;</p> <p>* СНиП 2.4.2.1178-02 «Требования пожарной безопасности ППБ в РФ 01-03»;</p> <p>* СНиП 2.04.05-91 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»</p>
2.	Оборудование	<p>* СНиП 2.04.05-91 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»;</p> <p>* СНиП 2.4.2.1178-02 ПЭУ «Техническое состояние электрооборудования и электроустановок»</p>
3.	Компьютерная и иная оргтехника	<p>* ГОСТ РФ 21552-84 «Средства вычислительной техники»;</p> <p>* ГОСТ РФ 27201-87 «Машины вычислительные, электронные, персональные»;</p> <p>* СНиП 2.2.2.542-96 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»</p>
4.	Основные средства:	<p>* СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»;</p> <p>* ФЗ от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</p> <p>* ГОСТ 21.101-97, СНиП 2.04.09-84.</p>

### Требования к квалификации и опыту работников

№ п/п	Наименование требования	Качественная характеристика
1.	<p>Профессиональная подготовка работников.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги осуществляют:</p> <p>- административно-управленческий персонал</p> <p>-специалисты - маркетологи</p> <p>-творческие специалисты и исполнители</p> <p>-специалисты постановочных технологий</p> <p>-инженерно-технический персонал</p>	Требования к уровню образования в соответствии с квалификационными требованиями.
2.	Требования к стажу работы	В соответствии с квалификационными требованиями
3.	Периодичность повышения квалификации	Не менее одного раза в 5 лет
4.	Иные требования	<p>Уверенное владение информационными технологиями и навыками работы на персональном компьютере, электронными, автоматизированными средствами коммуникаций, организации труда и творческого процесса.</p> <p>Соответствие стандартам деловой и корпоративной культуры, согласно локальным актам и Коллективному договору учреждения.</p> <p>Соответствие требованиям и стандартам Международного Олимпийского комитета в связи с подготовкой XXII Олимпийских Игр и XI Паралимпийских Зимних Игр в городе Сочи в 2014-м году, особенно в части соблюдения технологий гостеприимства.</p> <p>Соответствие общепринятым морально-этическим нормам деловых и межличностных коммуникаций.</p>

### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 5.1. Ликвидация учреждения;
- 5.2. Реорганизация учреждения;
- 5.3. Исключение муниципальной услуги из утвержденного реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых Управлением культуры администрации города Сочи;
- 5.4. Иные основания, предусмотренные нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

## 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

(в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе).

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: ст. 52 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): самостоятельно учреждением культуры

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
<p>Организация досуговых, культурно-массовых мероприятий, театрально-концертного обслуживания и кинообслуживания населения на территории муниципального образования город-курорт Сочи</p>	<p><u>1. Оплачиваемые услуги населению.</u>  Предоставляются на основании приобретенного зрителем (слушателем) билета или абонеента, оформленного на бланке строгой отчетности учреждения.  Изготовление, учет, хранение и реализация билетов и абонементов осуществляется в соответствии с Методическими указаниями Министерства культуры Российской Федерации о порядке применения, учета, хранения, и уничтожения бланков строгой отчетности (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15 июля 2009 года № 20-01-39/04, в порядке, определенном Учетной политикой Объединения, согласно утвержденным соответствующим локальным актом учреждения Листом билетных цен.  Цена на билеты и абонементы устанавливается учреждением самостоятельно и (или) по соглашению с деловыми партнерами – соорганизаторами мероприятий на сценических площадках учреждения, утверждается соответствующим локальным актом учреждения и Листом билетных цен по каждому мероприятию соответственно.</p> <p><u>2. Частично оплачиваемые (льготные) услуги специальным категориям населения.</u>  Предоставляются на основании оплаченных (приобретенных) билетов по специальным (льготным) ценам для особых категорий граждан: пенсионеры, ветераны труда, студенты Сочинского училища искусств, учащиеся музыкальных школ и школ искусств, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, приобретенных в билетных кассах Исполнителя при условии предъявления соответствующего удостоверения или оплаченных (приобретенных) абонементов на циклы концертов и (или) спектаклей (представлений), в том числе на условиях договоров с Сочинским училищем искусств, школами, общественными и благотворительными организациями.  Частично платные (льготные) услуги предоставляются в порядке, разработанном Исполнителем самостоятельно.</p> <p><u>3. Бесплатные услуги населению</u>  Бесплатные услуги оказываются по согласованию с Учредителем во исполнение муниципального «Социального заказа», на основании специальных пригласительных билетов для особых целевых групп населения: Почетные граждане города Сочи, участники Великой Отечественной войны, дети, оставшиеся без попечения родителей, сироты, дети из многодетных семей, инвалиды.  Бесплатные услуги населению предоставляются учреждением в форме общедоступных концертов на открытых городских концертных площадках в рамках городских социально-значимых и праздничных мероприятий по заданию Учредителя в пределах плановых показателей объема муниципальной услуги, согласно п. 3.2. настоящего Муниципального задания.</p> <p><u>4. Платные услуги для физических и юридических лиц.</u>  Порядок предоставления платных услуг для физических и юридических лиц учреждение определяет самостоятельно и регламентируется соответствующим локальным актом учреждения и Листом цен на услуги учреждения, а также договором по каждому мероприятию соответственно</p>



## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации города Сочи, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
<u>7.1.Внутренний контроль:</u>		
- Оперативный контроль	В постоянном режиме, а также по фактам выявления проблемных вопросов, нарушений, по мере поступления жалоб, касающихся качества услуг	- генеральный директор учреждения; - заместители генерального директора учреждения (по функциональным направлениям); - ведущие менеджеры проектов и мероприятий из числа штатных работников учреждения; - специалисты Управления культуры администрации города Сочи; - специалисты управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи;
- Контроль за подготовкой и проведением мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия)	Контроль - постоянно. Анализ – еженедельно на аппаратных совещаниях у генерального директора учреждения; на тематических и целевых совещаниях у заместителей генерального директора. По итогам каждого системного проекта - в Управлении культуры администрации города Сочи	- специально привлеченные учреждением и (или) Управлением культуры эксперты Союза концертных организаций России, профессиональных творческих союзов и (или) представители общественных организаций
- Итоговый контроль (анализ и отчет об основных показателях деятельности учреждения)	Квартал, полугодие, 9 месяцев, год	
<u>7.2.Внешний контроль:</u>		
- Книги отзывов и предложений. Находятся в билетных кассах и у главных администраторов Зимнего театра и Зала органной и камерной музыки. Выдаются по первому требованию потребителей услуг.	Еженедельно с обязательным условием письменного ответа на каждую жалобу/предложение при условии, если автор записи оставил о себе контактную информацию и лично подписал документ	- генеральный директор учреждения; - заместитель генерального директора, директор маркетингу, в ведении которого находятся билетные кассы; - управляющий Залом органной и камерной музыки
- Камеральные проверки	В течение года	Специалист Управления культуры администрации города Сочи
В соответствии с: - Федеральным законом РФ от 7 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» - Федеральным законом РФ от 26 декабря 2008 года № 294 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля	Плановые  По мере поступления жалоб на качество услуг	Контрольно-надзорные органы

7.3. Все споры, возникающие при контроле за исполнением настоящего Муниципального задания, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в судебном порядке, согласно законодательству Российской Федерации.

## 8. Требования к отчетности об исполнении Муниципального задания

Отчетность, полнота и достоверность предоставляемой информации, соблюдение сроков (в соответствии с постановлением Главы города Сочи от 20.12.2010г. № 2210 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Сочи»)

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

#### Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Организация досуговых, культурно-массовых мероприятий, театрально-концертного обслуживания и кинообслуживания населения на территории муниципального образования город-курорт Сочи	Кол-во мероприятий	601	601		

#### Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период в 2010 году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Наличие собственных зрительных залов в рабочем состоянии	зал/ кол-во мест	2/977/340	2/977/340		
Заполняемость зрительного зала	%	53,5	53,5		
Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемой услуги	%	88,7	88,7		
Наличие системных (периодических) концептуальных творческих проектов, формирующих стабильные целевые зрительские аудитории	Кол-во проектов	10	10		
Доля культурно-досуговых мероприятий для детей (семейной аудитории)	%	12	12		
Предоставление услуг на безвозмездной и (или) льготной основе для специальных категорий граждан	%	1,7	1,7		

Наличие и эффективность Интернет-ресурсов у учреждения	Количество	2	2		
Системность и качество предоставления информации о времени и месте проведения концертов и мероприятий учреждения	%	100	100		
Наличие в учреждении базовых творческих коллективов; штатных солистов-вокалистов; солистов-инструменталистов; аккомпаниаторов-концертмейстеров; лектора-музыковеда	Кол-во кол-лективов/ кол-во человек	Количество творческих базовых коллективов – не менее 7, в том числе: Симфонический оркестр; Оркестр русских народных инструментов; Камерный хор; Песенно-танцевальные ансамбли - 2; Инструментальные квартеты – 2; Штатные солисты-вокалисты – не менее 8; Штатные солисты-инструменталисты – не менее 5; Штатные аккомпаниаторы-концертмейстеры – не менее 5; Штатный лектор-музыковед – не менее 1			
Создание новых творческих программ базовыми собственными коллективами и солистами	количество	10	10		
Наличие в учреждении штатных квалифицированных специалистов-маркетологов	количество	1	1		

## 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении Муниципального задания:

- за первое полугодие до 10 июля текущего года;
- за год до 1 марта следующего года.

## 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 8.3.1. Годовой текстовый отчет о работе учреждения культуры;
- 8.3.2. Статистическая форма № 12-НК;
- 8.3.3. Аналитическая справка об итогах изучения общественного мнения «Удовлетворенность населения качеством предоставляемых учреждением культуры услуг» (анкеты прилагаются);
- 8.3.4. Дипломы, грамоты, благодарственные письма по итогам проведения мероприятий, а также участия в конкурсах, фестивалях, смотрах различного уровня;
- 8.3.5. Пояснительная записка о причинах отклонения от запланированных показателей муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: перспективный годовой план работы учреждения культуры на отчетный финансовый год

Генеральный директор МБУК  
«Сочинское концертно-филармоническое объединение»

В.В. Мишарин

Согласовано:

Заместитель начальника  
Управления культуры администрации  
города Сочи



И.Н. Шуйская