



УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник  
Управления культуры  
администрации г. Сочи  
Р.Г. Барсегян  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**Муниципальное автономное учреждение культуры**  
**«Сочинское концертно-филармоническое объединение»**  
на 2012 год и на плановый период 2013 г.

1. Наименование муниципальной услуги:

**Организация досуговых, культурно-массовых мероприятий, театрально - концертного обслуживания и кинообслуживания населения на территории муниципального образования город-курорт Сочи**

2. Потребители муниципальной услуги:

- юридические лица, независимо от организационно-правовой формы;
- физические лица, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, обращающиеся на законных основаниях за получением услуги и за информацией, необходимой для получения услуги;
- специальные категории граждан: Почетные граждане города Сочи; участники Великой Отечественной войны; дети, оставшиеся без попечения родителей; сироты; дети из многодетных семей; инвалиды; пенсионеры; ветераны труда; студенты Сочинского училища искусств; учащиеся музыкальных школ и школ искусств г. Сочи; военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, дети в возрасте до 3 лет (бесплатный вход без предоставления отдельного кресла с условием размещения ребенка на руках у сопровождающего взрослого, имеющего входной билет).

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый год (2011)	Текущий финансовый год (2012)	Очередной финансовый год (2013)	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Наличие собственных зрительных залов в рабочем состоянии	шт./кол-во мест	Абсолютные показатели	- 1/977 (Зимний театр) - 1/340 (Зал органной и камерной музыки)					

Заполняемость зрительного зала	%	Среднегодовое количество потребителей услуги по отношению к количеству мест в собственных зрительных залах	54	55	56			Статотчет форма № 12-НК, данные аналитического учета
Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемой услуги	%	Положительные отзывы зрителей, положительные рецензии критиков, профессиональных экспертов, средств массовой информации о проведенных мероприятиях от общего числа отзывов	70	75	75			Мониторинг обращений (отзывов) граждан, результатов опросов (анкетирования) населения, публикаций в средствах массовой информации
Доля культурно-досуговых мероприятий для детей (семейной аудитории)	%	Отношение количества мероприятий для детей (семейной аудитории) к общему количеству мероприятий x 100%	10	10	10			Статотчет форма № 12-НК, данные аналитического учета
Предоставление услуг на безвозмездной и (или) льготной основе для специальных категорий граждан	%	Отношение количества мероприятий от общего объема услуг x 100%	2,0	2,0	2,0			Данные аналитического учета
Наличие и эффективность Интернет-ресурсов учреждения	Кол-во	Фактическое наличие	Информация, размещенная на Интернет - ресурсах: Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях: bus.gov.ru управления культуры администрации города Сочи kulturасochi.ru; Интернет-сайт <a href="http://www.sochi.com">www.sochi.com</a>	Не менее 3-х официальных партнеров, предоставляющих информацию о деятельности учреждения в Интернете (периодически, не реже одного раза в неделю обновляемых информации)				Справочная информация информационно-издательского отдела учреждения со ссылками на конкретные Интернет-ресурсы
Системность и качество предоставления информации о времени и месте проведения мероприятий учреждения	%	Количество мероприятий по которым формируется и предоставляется информация по отношению к запланированным в ежемесячном Репертуарном плане x 100%	100	100% мероприятий в порядке, определенном п. 4.2. настоящего Муниципального задания				Ежегодный, ежемесячный сводный отчет информационно-издательского отдела учреждения
Создание новых творческих программ базовыми собственными коллективами и солистами	Кол-во	Количество созданных за год новых программ	10	10	10			Аналитический отчет Сочинской филармонии

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год (2011).	Текущий финансовый год (2012).	Очередной финансовый год (2013)	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Организация досуговых, культурно-массовых мероприятий, театрально-концертного обслуживания и кинообслуживания населения на территории муниципального образования город-курорт Сочи	Кол-во мероприятий	600	605	610			Статотчет форма № 12-НК данные аналитического учета

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.1. Конституция Российской Федерации;

4.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;

4.1.3. Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4.1.4. Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года №3612-1

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609

«Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 1999 года № 329

«О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»

(с изменениями от 23.12.2002 г.);

4.1.5. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

4.1.6. Закон Краснодарского края от 29 декабря 2006 года №1168-КЗ

«О кинематографии в Краснодарском крае»;

4.1.7. Закон Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 217 «О культуре»;

4.1.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 года

«Об утверждении правил по кинообслуживанию населения»;

4.1.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

4.1.10. Распоряжение Министра культуры Российской Федерации от 18 сентября 2009 года

№ 6-Р «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»;

4.1.11. Постановление администрации города Сочи № 2219 от 20.12.2010 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Сочи»;

4.1.12. Постановление администрации города Сочи № 723 от 17.06.2010 «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи»;

4.1.13. Постановление администрации города Сочи № 2207 от 20.12.2010 «О внесении изменений и дополнения в постановление администрации города Сочи № 723 от 17.06.2010 «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи»;

4.1.14. Постановление администрации города Сочи № 2210 от 20.12.2010 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Сочи».

4.1.15. Устав муниципального образования город-курорт Сочи;

4.1.16. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Сочинское концертно-филармоническое объединение»;

4.1.17. Положение об Управлении культуры администрации города Сочи от 11 апреля 2006 г. № 72.

4.1.18. Постановление администрации города Сочи № 1088 от 30.07.2010 «Об утверждении административного регламента по исполнению администрацией города Сочи муниципальной услуги «Организация досуговых, культурно-массовых мероприятий, театрально-гастрольного обслуживания и кинообслуживания населения на территории муниципального образования город-курорт Сочи».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>Посредством Интернет – ресурсов. Размещение информации</p> <p>- на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации об учреждениях: bus.gov.ru</p> <p>- на Интернет- сайте Управления культуры администрации города Сочи www.kulturasochi.ru</p> <p>- на Интернет – сайте www.sochi.com</p>	<p>Информация структурирована по разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация об учредительных документах;</li> <li>- информация об учредительных документах;</li> <li>- информация о Муниципальном задании и финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- персональная и контактная информация об администрации учреждения;</li> <li>- информация о базовых творческих коллективах;</li> <li>- персональная информация о солистах-вокалистах; солистах-инструменталистах;</li> <li>- информация о вакансиях;</li> <li>- информация о событиях, проходящих в учреждении;</li> <li>- новости и официальные объявления;</li> <li>- рецензии на мероприятия учреждения;</li> <li>- афиша плановых мероприятий;</li> <li>- информация о Зимнем театре, в том числе Схема зрительного зала, Карта-схема, информация об общественном транспорте;</li> <li>- информация о Зале органной и камерной музыки, в том числе Схема зрительного зала, Карта-схема транспортных подъездов и пешеходных маршрутов, информация об общественном транспорте;</li> <li>- информация о порядке работы билетных касс и способах приобретения билетов на мероприятия учреждения;</li> <li>- официальные документы и справки, ответы за запросы/вопросы</li> </ul>	<p>Постоянно, по мере необходимости, в течение календарного года, по каждому месячному Репертуарному плану и внеплановому мероприятию</p>
<p>Посредством телефонной связи</p>	<p>Предоставляется информация о порядке и режиме работы учреждения; контактная информация ведущих специалистов учреждения; сведения о предстоящих мероприятиях, ценах на билеты. Обеспечена возможность бронирования и заказа билетов на мероприятия, услуга бесплатной доставки билетов по городу Сочи</p>	<p>с 9 до 20 часов ежедневно, без выходных дней по телефону: 8 (8622) 621574 621575 623399</p>

<p>Посредством электронной почты</p>	<p>Предоставляется информация о порядке и режиме работы учреждения; контактная информация с ведущими специалистами учреждения; сведения о предстоящих мероприятиях, ценах на билеты. Ответы на вопросы/запросы. Целевая рассылка Репертуарного плана Зимнего театра и Зала органной и камерной музыки. Распространение тематических флаеров методом курьерской рассылки и волонтерского</p>	<p><a href="mailto:info@soculture.ru">info@soculture.ru</a> с 9 до 18 часов в рабочие дни, кроме субботы и воскресенья Ежемесячная плановая рассылка информации по базе данных учреждения</p>
<p>Посредством почты – в ответ на официальные запросы/ вопросы</p>	<p>распространения в городской среде, а также через сеть официальных партнеров и спонсоров (заведения общественного питания, магазины, организации, учебные заведения)</p>	<p>Ежемесячная рассылка по базе данных целевых аудиторий учреждения. Письменные ответы на вопросы/запросы посредством курьерской рассылки и (или) посредством «Почты России» в течение 30 календарных дней с момента получения или оперативный ответ в особых случаях в сроки, предусмотренные Регламентом администрации города Сочи и (или) Административным регламентом учреждения</p>
<p>На Интернет-сайте «Купи билет» <a href="http://www.kupibilet.ru">www.kupibilet.ru</a> по Договору с официальным партнером учреждения ООО «Профитикет Юг»</p>	<p>Информация о Репертуарном плане Зимнего театра и Зала органной и камерной музыки с возможностью бронирования и приобретения билетов на территории России и города Сочи</p>	<p>Размещение информации и обновление не реже одного раза в неделю. Мониторинг поступающих заявок на билеты штатными работниками ООО «Профитикет Юг».</p>
<p>Создание официальных страниц в социальных сетях Facebook и Вконтакте</p>	<p>Размещение текстовых анонсов, фото и видеоматериалов о мероприятиях репертуарного плана.</p>	<p>Не реже одного раза в неделю.</p>
<p>Информационные стенды, информационные таблички-указатели, рекламно-информационные баннеры на фасадах Зимнего театра и Зала органной и камерной музыки, афишные стенды и конструкции</p>	<p>Наименование учреждения; наименования помещений (на русском и английском языках); анонс предстоящих мероприятий; (афиши, плакаты, баннеры с информацией о предстоящих мероприятиях). Сведения, содержащие информацию о порядке и правилах предоставления услуг.</p>	<p>Обновление информации о мероприятиях и Репертуарном плане – ежемесячно, а также по мере обновления информации и действующего порядка оказания услуг</p>
<p>Информационные стенды в городе Сочи специализированных рекламных организаций</p>	<p>Расклейка сводных репертуарных афиш, афиш отдельных мероприятий и рекламно-имиджевых плакатов (билбордов)</p>	<p>Ежемесячно. Не менее, чем через две специализированные организации</p>
<p>Информационные стенды в 18 пунктах приема платежей «Точка оплаты» официального партнера МБУК «СКФО» «Профитикет Юг»</p>	<p>Размещение сводных репертуарных афиш Зимнего театра и Зала органной и камерной музыки, а также репертуарных сборников, флаеров и информационных листов с информацией о Репертуарном плане и отдельных мероприятиях учреждения</p>	<p>Ежемесячно, но не реже одного раза в квартал</p>
<p>Магистральные перетяжки</p>	<p>Информация об отдельных мероприятиях учреждения</p>	<p>В рамках плановых рекламно-информационных мероприятий на территории города Сочи</p>

Организация и проведения специальных мероприятий для средств массовой информации в формате «пресс-конференция», «брифинг», «пресс-завтрак»; «пресс-ланч», «круглый стол» в Зимнем театре, в Зале органной и камерной музыки, в филиале Единого информационного центра г. Сочи	Информация о системных проектах, отдельных культурных проектах и событиях (гастроли, бенефисы, церемонии, гала-концерты). Информация о перспективных планах и направлениях работы учреждения. Ответы на вопросы журналистов специально приглашенных учреждением спикеров, а также менеджмента и специалистов учреждения	Не реже одного раза в квартал
Средства массовой информации (Газеты, журналы, электронные СМИ, тематические каталоги и ежегодники, сувенирные издания)	Информирование о предстоящих мероприятиях: - размещение рекламно-информационных материалов на возмездных, спонсорских условиях, по договорам о сотрудничестве, по технологии Паблицити; - публикация рецензий критиков и профессиональных экспертов, зрительских отзывов на проведенные мероприятия; - рекламные анонсы и объявления	Ежемесячно. Не менее, чем в пяти средствах массовой информации

### Требования к наличию и состоянию имущества

№ п/п	Вид имущества	Качественные требования к имуществу
1.	Здания и сооружения	* СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы»; * СНиП III-10-75 «Правила производства и приемки работ. Благоустройство территории»; * СНиП 3.04.03-85 «Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии»; * СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»; * СНиП 2.2.2./2.4./2.4.1340-03 санитарно-гигиенические правила и нормы «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ от 03.06.2003 № 118; * СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»; * СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»; * СНиП 21-01-97, НПБ 243-97 «Требования пожарной безопасности»; * СНиП 2.4.2.1178-02 «Требования пожарной безопасности ППБ в РФ 01-03»; * СНиП 2.04.05-91 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»
2.	Оборудование	* СНиП 2.04.05-91 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»; * СНиП 2.4.2.1178-02 ПЭУ «Техническое состояние электрооборудования и электроустановок»
3.	Компьютерная и иная оргтехника	* ГОСТ РФ 21552-84 «Средства вычислительной техники»; * ГОСТ РФ 27201-87 «Машины вычислительные, электронные, персональные»; * СНиП 2.2.2.542-96 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»
4.	Основные средства	* СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»; * ФЗ от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; * ГОСТ 21.101-97, СНиП 2.04.09-84.

### Требования к квалификации и опыту работников

№ п/п	Наименование требования	Качественная характеристика
1.	Профессиональная подготовка работников. Предоставление муниципальной услуги осуществляют:	Требования к уровню образования в соответствии с квалификационными требованиями.

	- административно-управленческий персонал	
	-специалисты - маркетологи	
	-творческие специалисты и исполнители	
	-специалисты постановочных технологий	
	-инженерно-технический персонал	
2.	Требования к стажу работы	В соответствии с квалификационными требованиями
3.	Иные требования	Уверенное владение информационными технологиями и навыками работы на персональном компьютере, электронными, автоматизированными средствами коммуникаций, организации труда и творческого процесса. Соответствие стандартам деловой и корпоративной культуры, согласно локальным актам и Коллективному договору учреждения. Соответствие требованиям и стандартам Международного Олимпийского комитета в связи с подготовкой XXII Олимпийских Игр и XI Паралимпийских Зимних Игр в городе Сочи в 2014-м году, особенно в части соблюдения технологий гостеприимства. Соответствие общепринятым морально-этическим нормам деловых и межличностных коммуникаций.

## 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 5.1. Ликвидация учреждения;
- 5.2. Реорганизация учреждения;
- 5.3. Исключение муниципальной услуги из утвержденного реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых Управлением культуры администрации города Сочи;
- 5.4. Иные основания, предусмотренные нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

## 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

(в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе).

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: ст. 52 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1.
- 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): самостоятельно учреждением

### 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Организация досуговых, культурно-массовых мероприятий, театрально-концертного обслуживания и кинообслуживания населения на территории муниципального образования город-курорт Сочи	<p>1. <u>Оплачиваемые услуги населению.</u> Предоставляются на основании приобретенного зрителем (слушателем) билета или абонеента, оформленного на бланке строгой отчетности учреждения. Изготовление, учет, хранение и реализация билетов и абонементов осуществляется в соответствии с Методическими указаниями Министерства культуры Российской Федерации о порядке применения, учета, хранения, и уничтожения бланков строгой отчетности (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 20-01-39/01), в порядке, определенном Учетной политикой Объединения, согласно утвержденным соответствующим локальным актом учреждения Листом билетных цен. Цена на билеты и абонементы устанавливается учреждением самостоятельно и (или) по соглашению с деловыми партнерами – соорганизаторами мероприятий на сценических площадках учреждения, утверждается соответствующим локальным актом учреждения и Листом билетных цен по каждому мероприятию соответственно.</p>

	<p><u>2. Частично оплачиваемые (льготные) услуги специальным категориям населения.</u> Предоставляются на основании оплаченных (приобретенных) билетов по специальным (льготным) ценам для особых категорий граждан: пенсионеры, ветераны труда, студенты Сочинского училища искусств, учащиеся музыкальных школ и школ искусств, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, приобретенных в билетных кассах Исполнителя при условии предъявления соответствующего удостоверения или оплаченных (приобретенных) абонементов на циклы концертов и (или) спектаклей (представлений), в том числе на условиях договоров с Сочинским училищем искусств, школами, общественными и благотворительными организациями.</p> <p>Частично платные (льготные) услуги предоставляются в порядке, разработанном Исполнителем самостоятельно.</p> <p><u>3. Бесплатные услуги населению.</u> Бесплатные услуги оказываются по согласованию с Учредителем во исполнение муниципального «Социального заказа», на основании специальных пригласительных билетов для особых целевых групп населения: Почетные граждане города Сочи, участники Великой Отечественной войны, дети, оставшиеся без попечения родителей, сироты, дети из многодетных семей, инвалиды.</p> <p>Бесплатные услуги населению предоставляются учреждением в форме общедоступных концертов на открытых городских концертных площадках в рамках городских социально-значимых и праздничных мероприятий по заданию Учредителя в пределах плановых показателей объема муниципальной услуги, согласно п. 3.2. настоящего Муниципального задания.</p> <p>Детям в возрасте до 3 лет предоставляется право бесплатного посещения учреждения без предоставления отдельного кресла (ребенок имеет возможность находится на руках у сопровождающего взрослого, имеющего входной билет на соответствующее мероприятие)</p> <p><u>4. Платные услуги для физических и юридических лиц.</u> Порядок предоставления платных услуг для физических и юридических лиц учреждение определяет самостоятельно и регламентируется соответствующим локальным актом учреждения, Листом цен на услуги учреждения, а также договором по каждому мероприятию соответственно.</p>
--	--

## 7. Порядок контроля за исполнением Муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации города Сочи, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
<u>7.1. Внутренний контроль:</u>		
- Оперативный контроль	В постоянном режиме, а также по фактам выявления проблемных вопросов, нарушений, по мере поступления жалоб, касающихся качества услуг	- генеральный директор учреждения; - заместители генерального директора учреждения (по функциональным направлениям); - ведущие менеджеры проектов и мероприятий из числа штатных работников учреждения; - специалисты Управления культуры администрации города Сочи;
- Контроль за подготовкой и проведением мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия)	Контроль - постоянно. Анализ – еженедельно на аппаратных совещаниях генерального директора учреждения; на тематических и целевых совещаниях заместителей генерального директора. По итогам каждого системного проекта - в Управлении культуры администрации города Сочи	- специалисты управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи; - специально привлеченные учреждением и (или) Управлением культуры, эксперты Союза концертных организаций России, профессиональных творческих союзов и (или) представители общественных организаций.
- Итоговый контроль (анализ и отчет об основных показателях деятельности учреждения)	Квартал, полугодие, 9 месяцев, год	



<u>7.2. Внешний контроль:</u>		
- Книги отзывов и предложений. Находятся в билетных кассах и у главных администраторов Зимнего театра и Зала органной и камерной музыки. Выдаются по первому требованию потребителей услуг.	Еженедельно с обязательным условием письменного ответа на каждую жалобу/предложение при условии, если автор записи оставил контактную информацию	- генеральный директор учреждения; - заместитель генерального директора, директор маркетингу, в ведении которого находятся билетные кассы; - управляющий Залом органной и камерной музыки.
- Камеральные проверки	В течение года	Специалист Управления культуры администрации города Сочи
В соответствии с: - Федеральным законом РФ от 7 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» - Федеральным законом РФ от 26 декабря 2008 года № 294 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля	Плановые  По мере поступления жалоб на качество услуг	Контрольно-надзорные органы.

7.3. Все споры, возникающие при контроле за исполнением настоящего Муниципального задания, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в судебном порядке, согласно законодательству Российской Федерации.

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчетность, полнота и достоверность предоставляемой информации, соблюдение сроков (в соответствии с постановлением Главы города Сочи от 20.12.2010г. № 2210 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Сочи»)

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

### Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Организация досуговых, культурно-массовых мероприятий, театрально-концертного обслуживания и кинообслуживания населения на территории муниципального образования город-курорт Сочи	Кол-во мероприятий	600	600		

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период в 2011 году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Наличие собственных зрительных залов в рабочем состоянии	зал/ кол-во мест	2/977/340	2/977/340		
Заполняемость зрительного зала	%	54	54		
Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемой услуги	%	70	70		
Наличие системных (периодических) концептуальных творческих проектов, формирующих стабильные целевые зрительские аудитории	Кол-во. проектов	11	10		
Доля культурно-досуговых мероприятий для детей (семейной аудитории)	%	10	10		
Предоставление услуг на безвозмездной и (или) льготной основе для специальных категорий граждан	%	2	2		
Наличие и эффективность Интернет-ресурсов учреждения	Кол-во	2	2		
Системность и качество предоставления информации о времени и месте проведения концертов и мероприятий учреждения	%	100	100		
Создание новых творческих программ базовыми собственными коллективами и солистами	Кол-во.	10	10		

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

- за первое полугодие до 10 июля текущего года;
- за год до 1 марта следующего года.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

- 8.3.1. Годовой текстовый отчет о работе учреждения культуры;
- 8.3.2. Статистическая форма № 12-НК;
- 8.3.3. Аналитическая справка об итогах изучения общественного мнения «Удовлетворенность населения качеством предоставляемых учреждением культуры услуг» (анкеты прилагаются);
- 8.3.4. Дипломы, грамоты, благодарственные письма по итогам проведения мероприятий, а также участия в конкурсах, фестивалях, смотрах различного уровня;
- 8.3.5. Пояснительная записка о причинах отклонения от запланированных показателей муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

- перспективный годовой план работы учреждения на отчетный финансовый год.

Генеральный директор МАУК  
«Сочинское концертно-филармоническое объединение»

В.В. Мишарин

Согласовано:

Заместитель начальника  
управления культуры администрации  
города Сочи



И.Н. Шуйская