



УТВЕРЖДАЮ:
 Начальник
 Управления культуры
 администрации г. Сочи
 _____ Р.Г. Барсегян
 «___» декабря 2012 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
Муниципальное автономное учреждение культуры
«Сочинское концертно-филармоническое объединение»
 на 2013 год и на плановый период 2014 г. и 2015 г.

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление театрально-концертного обслуживания населения

2. Потребители муниципальной услуги:

Юридические лица независимо от организационно-правовой формы и физические лица независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии (далее по тексту – зрители).

В отдельных случаях, согласно действующему законодательству Российской Федерации для несовершеннолетних граждан могут быть установлены ограничения доступа к услуге (ограничения по времени, необходимость наличия сопровождающего лица).

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый год (2011)	Текущий финансовый год (2012)	Очередной финансовый год (2013)	Первый год планового периода (2014)	Второй год планового периода (2015)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наличие собственных зрительных залов в рабочем состоянии	шт./кол-во мест	Количество мест в зрительных залах в соответствии с Планами зрительных мест с учетом формата проведения мероприятий	1/977 (Зимний театр)	1/977 (Зимний театр)	1/977 (Зимний театр)	1/977 (Зимний театр)	1/977 (Зимний театр)	Планы зрительных мест в собственных зрительных залах. Приказ генерального директора МАУК СКФО от 29.12.2012 г. № 107/01-01/1/14 «Об утверждении планов мест зрительных залов Зимнего театра и Зала
			1/340 (Зал органной и камерной музыки)	1/340 (Зал органной и камерной музыки)	1/821 (Зимний театр)	1/821 (Зимний театр)	1/821 (Зимний театр)	
					1/120 (Зимний театр)	1/120 (Зимний театр)	1/120 (Зимний театр)	
				1/60, (Зимний театр)	1/60, (Зимний театр)	1/60, (Зимний театр)		

					1/340 (Зал органной и камерной музыки)	1/340 (Зал органной и камерной музыки)	1/340 (Зал органной и камерной музыки)	органной и камерной музыки им.А.Деболь- ской» (Зимний театр, схема 1) 1/821 (Зимний театр, схема 2) 1/120 Зимний театр, схема 3) 1/60, Зимний театра, Схема 4) 1/340 (Зал органной и камерной музыки, схема 5)
Заполняемость собственных зрительных залов	%	Среднее количество потребителей услуги по отношению к количеству мест в собственных зрительных залах за отчетный период	54	58,3	60	65	65	Статисти- ческая форма 12-НК сводные кассовые отчеты
Удовлетворен- ность потребителей качеством предоставляемой услуги	%	Положительные отзывы зрителей, положительные рецензии критиков, профессиональных экспертов, средств массовой информации о проведенных мероприятиях от общего числа отзывов	70	75	75	75	75	Мониторинг обращений (отзывов) граждан, результатов опросов (анкетирован ия) потребителей услуги
Доля мероприятий для детей (семейной аудитории) в собственных зрительных залах	%	Отношение количества мероприятий для детей (семейной аудитории) к общему количеству мероприятий x 100%	24,6 (74 мероприя- тий для детей/ 300*100)	19 (57 мероприя- ий для детей/ 300*100)	20 (57 мероприя- тий для детей/ 300*100)	20 (61 мероприя- тий для детей/ 305*100)	20 (61 мероприя- тий для детей/ 305*100))	
Создание новых концертных программ	Кол- во	Количество созданных за год новых программ	10	10	10	5	5	перечень новых творческих программ

3.2. Объем муниципальных услуг (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измере- ния	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год (2011)	Текущий финансовый год (2012)	Очередной финансовый год (2013)	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Количество театральных спектаклей и концертов в собственных концертных залах и на выезде	Кол-во меро- прият ий	300	300	300	305	305	Статистическая форма 12-НК

4. Порядок оказания муниципальной услуги определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги

(утвержден Постановлением администрации города Сочи от 13.06.2012 года № 1258 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление театрально-концертного обслуживания населения»).

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

4.1.1. Конституция Российской Федерации;

4.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;

4.1.3. Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. От 10 июля 2012 года № 110-ФЗ);

4.1.4. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (в редакции от 27 июля 2010 года № 227-ФЗ);

4.1.5. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ);

4.1.6. Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред. от 23.12.2003 года № 186-ФЗ);

4.1.7. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей» (в ред. от 25 июня 2012 года № 93-ФЗ);

4.1.8. Закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

4.1.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

4.1.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 1999 года № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации» (с изменениями от 23.12.2002 г.);

4.1.11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р «О социальных нормативах и нормах»;

4.1.12. Распоряжение Министра культуры Российской Федерации от 18 сентября 2009 года № 6-Р «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»;

4.1.13. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (о запрещении курения глава 2.1.2);

4.1.14. Закон Краснодарского края от 29 декабря 2006 года №1168-КЗ «О кинематографии в Краснодарском крае»;

4.1.15. Закон Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 217 «О культуре» (в ред. от 18 ноября 2010 года № 2104-КЗ);

4.1.16. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 года «Об утверждении правил по кинообслуживанию населения»;

4.1.17. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 июня 2009 года № 480 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам в Краснодарском крае»;

4.1.18. Приказ департамента культуры Краснодарского края от 29 января 2009 года № 43 «Об утверждении Положения о государственном задании в сфере культуры Краснодарского края»;

- 4.1.19. Приказ департамента культуры Краснодарского края от 2 июля 2009 года № 533 «Об утверждении стандартов качества государственных услуг отрасли «Культура, искусство и кинематография» Краснодарского края»;
- 4.1.20. Устав муниципального образования город-курорт Сочи;
- 4.1.21. Постановление администрации города Сочи № 1992 от 28 сентября 2011 года «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Сочи»;
- 4.1.22. Постановление администрации города Сочи № 1258 от 13.06.2012 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление театрально-концертного обслуживания населения»;
- 4.1.23. Постановление администрации города Сочи № 766 от 19.04.2012 г. «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»;
- 4.1.24. Постановление администрации города Сочи № 2210 от 20.12.2010 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Сочи».
- 4.1.25. Положение об управлении культуры администрации города Сочи (решение Городского Собрания Сочи от 21 апреля 2011 года);
- 4.1.26. Устав муниципального автономного учреждения культуры «Сочинское концертно-филармоническое объединение»;
- 4.1.27. Действующие внутренние локальные акты муниципального автономного учреждения культуры «Сочинское концертно-филармоническое объединение».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги определяется административным регламентом предоставления сопутствующей муниципальной услуге «Предоставление театрально-концертного обслуживания населения» муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (утвержден Постановлением администрации города Сочи от 19.04.2012 г. № 766).

Для предоставления заявителю информации о предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных настоящим Муниципальным заданием путем публичного информирования, при обращении по телефону либо личном обращении не требуется предоставление документов.

Письменный запрос, направляемый в Учреждение посредством почтовой связи или по электронной почте, оформляется в произвольной форме. Письменный запрос должен соответствовать требованиям Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Информация о стоимости входных билетов и режима работы учреждения размещается на входных и пригласительных билетах на мероприятиях, на информационных стендах в помещениях учреждения, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, информационных носителях учреждения:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Посредством Интернет – ресурсов. Размещение информации: - на Официальном сайте Российской Федерации для размещения	Информация структурирована по разделам: - информация об учредительных документах; - информация об учредительных документах; - информация о муниципальном задании и финансово-хозяйственной деятельности;	Постоянно, по мере необходимости, в течение календарного года, по каждому месячному Репертуарному плану и внеплановому мероприятию

<p>информации об учреждениях: bus.gov.ru - на Интернет- сайте Управления культуры администрации города Сочи www.kulturasochi.ru - на Интернет – сайте www.sochi.com</p>	<p>- персональная и контактная информация об администрации учреждения; - новости и официальные объявления; - афиша плановых мероприятий; - информация о Зимнем театре, в том числе План мест в зрительном зале; - информация о Зале органной и камерной музыки, в том числе План мест в зрительном зале; - информация о порядке работы билетных касс и способах приобретения билетов на мероприятия учреждения; - официальные документы и справки, ответы за запросы/вопросы</p>	
<p>Посредством телефонной связи</p>	<p>Предоставляется информация о порядке и режиме работы учреждения; контактная информация ведущих специалистов учреждения; сведения о предстоящих мероприятиях, ценах на билеты. Обеспечена возможность бронирования и заказа билетов на мероприятия, услуга бесплатной доставки билетов по городу Сочи</p>	<p>с 9 до 20 часов ежедневно, без выходных дней по телефону: 8 (862) 2621574 2621575 2623399</p>
<p>Посредством электронной почты</p>	<p>Предоставляется информация о порядке и режиме работы учреждения; контактная информация с ведущими специалистами учреждения; сведения о предстоящих мероприятиях, ценах на билеты. Ответы на вопросы/запросы. Целевая рассылка Репертуарного плана Зимнего театра и Зала органной и камерной музыки. Распространение тематических флаеров методом курьерской рассылки и волонтерского распространения в городской среде, а также через сеть официальных партнеров и спонсоров (организации, учебные заведения)</p>	<p>info@soculture.ru с 9 до 18 часов в рабочие дни, кроме субботы и воскресенья Ежемесячная плановая рассылка информации по базе данных учреждения</p>
<p>Посредством почты – в ответ на официальные запросы/ вопросы</p>		<p>Ежемесячная рассылка по базе данных целевых аудиторий учреждения. Письменные ответы на вопросы/запросы посредством курьерской рассылки и (или) посредством «Почты России» в течение 30 календарных дней с момента получения или оперативный ответ в особых случаях в сроки, предусмотренные Регламентом администрации города Сочи и (или) Административным регламентом учреждения</p>
<p>На Интернет-сайте «Купи билет» www.kupibilet.ru по Договору с официальным партнером учреждения ООО «Профитикет Юг»</p>	<p>Информация о Репертуарном плане Зимнего театра и Зала органной и камерной музыки с возможностью бронирования билетов на территории России и города Сочи</p>	<p>Размещение информации и обновление не реже одного раза в неделю. Мониторинг поступающих заявок на билеты штатными работниками ООО «Профитикет Юг».</p>
<p>Обновление официальных страниц в социальных сетях Facebook и Вконтакте</p>	<p>Размещение текстовых анонсов, фото и видеоматериалов о мероприятиях репертуарного плана.</p>	<p>Не реже одного раза в неделю.</p>

Информационные стенды, информационные таблички-указатели, рекламно-информационные баннеры на фасадах Зимнего театра и Зала органной и камерной музыки, афишные стенды и конструкции	Наименование учреждения; наименования помещений (на русском и английском языках); анонс предстоящих мероприятий; (афиши, плакаты, баннеры с информацией о предстоящих мероприятиях). Сведения, содержащие информацию о порядке и правилах предоставления услуг.	Обновление информации о мероприятиях и Репертуарном плане – ежемесячно, а также по мере обновления информации и действующего порядка оказания услуг
Информационные стенды в городе Сочи специализированных рекламных организаций по договорам возмездного оказания рекламно-информационных услуг	Расклейка сводных репертуарных афиш, афиш отдельных мероприятий и рекламно-имиджевых плакатов (билбордов)	Ежемесячно. Не менее чем через две специализированные организации
Информационные афиши в пунктах приема платежей «Точка оплаты» официального партнера «СКФО» «Профитикет Юг»	Размещение сводных репертуарных афиш Зимнего театра и Зала органной и камерной музыки, а также репертуарных сборников, флаеров и информационных листов с информацией о Репертуарном плане и отдельных мероприятиях учреждения	Ежемесячно, но не реже одного раза в квартал
Организация и проведения специальных мероприятий для средств массовой информации в формате «пресс-конференция», «брифинг», «пресс-завтрак»; «пресс-ланч», «круглый стол»	Информация о системных проектах, отдельных культурных проектах и событиях (гастроли, бенефисы, церемонии, гала-концерты). Информация о перспективных планах и направлениях работы учреждения. Ответы на вопросы журналистов специально приглашенных учреждением спикеров, а также менеджмента и специалистов учреждения	Не реже одного раза в квартал
Средства массовой информации (Газеты, журналы, электронные СМИ)	Информирование о предстоящих мероприятиях: - размещение рекламно-информационных материалов на возмездных, спонсорских условиях, по договорам о сотрудничестве, по технологии Паблицити; - публикация рецензий критиков и профессиональных экспертов, зрительских отзывов на проведенные мероприятия; - рекламные анонсы и объявления	Ежемесячно. Не менее чем в пяти средствах массовой информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- 5.1. Ликвидация учреждения;
- 5.2. Реорганизация учреждения;
- 5.3. Исключение муниципальной услуги из утвержденного реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых Управлением культуры администрации города Сочи;
- 5.4. Иные основания, предусмотренные нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

статья 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утверждены

Верховным Советом Российской Федерации 9 октября 1992 года № 3612-1);
Закон Краснодарского края от 03.11.2000 года № 325-КЗ «О культуре».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): руководитель учреждения (внутренний локальный акт учреждения).

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Муниципальная услуга оказывается на бесплатной и платной основе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- входной билет установленного учреждением образца с указанием даты, времени и номера занимаемого места в зрительном зале;
- возмездный или безвозмездный договор на оказание услуги для организованных групп зрителей (слушателей, участников) с указанием наименования спектакля (концерта, мероприятия), даты и времени проведения, числа зрителей (слушателей, участников), дающий право на получение муниципальных услуг.

В случаях, когда посетители имеют право на посещение мероприятий учреждения, пользователь муниципальных услуг должен иметь при себе документ, удостоверяющий его право на льготы, действующие на момент посещения учреждения и (или) организованного учреждением мероприятия.

6.3.1. Оплачиваемая услуга.

Предоставляются на основании приобретенного зрителем (слушателем) билета или абонемента, оформленного на бланке строгой отчетности учреждения (далее по тексту – билет, абонемент).

Изготовление, учет, хранение и реализация бланков строгой отчетности учреждения осуществляется в соответствии с Методическими указаниями Министерства культуры Российской Федерации о порядке применения, учета, хранения, и уничтожения бланков строгой отчетности (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 20-01-39/01), в порядке, определенном Регламентом учреждения «О билетном хозяйстве», Учетной политикой Объединения, согласно утвержденным соответствующим локальным актом учреждения.

Цена на билеты и абонементы устанавливается учреждением самостоятельно и (или) по соглашению с деловыми партнерами – организаторами мероприятий в собственных зрительных залах учреждения, утверждается соответствующим локальным актом учреждения и Листом билетных цен по каждому мероприятию, соответственно.

6.3.2. Частично оплачиваемые (льготные) услуги специальным категориям населения.

Предоставляются на основании оплаченных (приобретенных) билетов по специальным (льготным) ценам для особых категорий граждан: пенсионеры, ветераны труда, студенты Сочинского училища искусств, учащиеся музыкальных школ и школ искусств, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, приобретенных в билетных кассах Исполнителя при условии предъявления соответствующего удостоверения или оплаченных (приобретенных) абонементов на циклы концертов и (или) спектаклей (представлений), в том числе на условиях договоров с Сочинским училищем искусств, школами, общественными и благотворительными организациями.

Частично платные (льготные) услуги предоставляются в порядке, разработанном учреждением самостоятельно.

6.3.3. Бесплатные услуги.

Бесплатные услуги оказываются по согласованию с Учредителем во исполнение муниципального «Социального заказа», на основании специальных пригласительных билетов для особых целевых групп населения: Почетные граждане города Сочи, участники Великой Отечественной войны, дети, оставшиеся без попечения родителей, сироты, дети из многодетных семей, инвалиды.

Бесплатные услуги населению предоставляются учреждением в форме общедоступных концертов на открытых городских концертных площадках в рамках городских социально-значимых и праздничных мероприятий по заданию Учредителя в пределах плановых показателей объема муниципальной услуги, согласно п. 3.2. настоящего Муниципального задания.

Детям в возрасте до 3 лет предоставляется право бесплатного посещения собственных зрительных залов учреждения без предоставления отдельного кресла (ребенок имеет возможность находиться на руках у сопровождающего взрослого, имеющего входной билет на соответствующее мероприятие)

6.3.4. Платные услуги для физических и юридических лиц.

Порядок предоставления платных услуг для физических и юридических лиц учреждением определяется самостоятельно и регламентируется соответствующим локальным актом учреждения, Листом цен на услуги учреждения, а также договором по каждому мероприятию, соответственно.

7. Порядок контроля за исполнением Муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации города Сочи, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
<u>7.1. Внутренний контроль:</u>		
- Оперативный контроль	В постоянном режиме, а также по фактам выявления проблемных вопросов, нарушений, по мере поступления жалоб, касающихся качества услуги	- генеральный директор учреждения; - заместители генерального директора учреждения (по функциональным направлениям); - ведущие менеджеры проектов и мероприятий из числа штатных работников учреждения; - специалисты Управления культуры администрации города Сочи;
- Контроль за подготовкой и проведением мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия)	Контроль - постоянно. Анализ – еженедельно на аппаратных совещаниях генерального директора учреждения; на тематических и целевых совещаниях заместителей генерального директора. По итогам каждого системного проекта - в Управлении культуры администрации города Сочи	- специалисты управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи; - специально привлеченные учреждением и (или) Управлением культуры, эксперты Союза концертных организаций России, профессиональных творческих союзов и (или) представители общественных организаций.
- Итоговый контроль (анализ и отчет об основных показателях деятельности учреждения)	Квартал, полугодие, 9 месяцев, год	

<u>7.2. Внешний контроль:</u>		
- Книги отзывов и предложений. Находятся в билетных кассах и у главных администраторов Зимнего театра и Зала органной и камерной музыки. Выдаются по первому требованию потребителей услуг.	Еженедельно с обязательным условием письменного ответа на каждую жалобу/предложение при условии, если автор записи оставил контактную информацию	- генеральный директор учреждения; - главный администратор Зимнего театра; - заведующая главной билетной кассой, в ведении которой находятся билетные кассы; - управляющий Залом органной и камерной музыки.
- Камеральные проверки	В течение года	Специалист Управления культуры администрации города Сочи
В соответствии с: - Федеральным законом РФ от 7 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» - Федеральным законом РФ от 26 декабря 2008 года № 294 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Плановые По мере поступления жалоб на качество услуг	Контрольно-надзорные органы.

7.3. Все споры, возникающие при контроле над исполнением настоящего Муниципального задания, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в судебном порядке, согласно законодательству Российской Федерации.

8. Требования к отчетности об исполнении Муниципального задания

Отчетность, полнота и достоверность предоставляемой информации, соблюдение сроков (в соответствии с постановлением Главы города Сочи от 20.12.2010 г. № 2210 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Сочи»)

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Количество театральных спектаклей и концертов в собственных концертных залах и на выезде	Кол-во мероприятий				

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период в 2013 году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Наличие собственных зрительных залов в рабочем состоянии	шт./кол-во мест				
Заполняемость собственных зрительных залов зрительного зала	%				
Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемой услуги	%				
Доля мероприятий для детей (семейной аудитории) в собственных зрительных залах	%				
Создание новых концертных программ	Кол-во				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- за первое полугодие до 10 июля текущего года;
- за год до 1 марта следующего года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 8.3.1. Годовой текстовой отчет о работе учреждения;
- 8.3.2. Сводный кассовый отчет Билетной кассы учреждения за соответствующий отчетный период;
- 8.3.3. Аналитическая справка об итогах изучения общественного мнения «Удовлетворенность населения качеством предоставляемых учреждением культуры услуг» (анкеты прилагаются);
- 8.3.4. Дипломы, грамоты, благодарственные письма по итогам проведения мероприятий, а также участия в конкурсах, фестивалях, смотрах различного уровня;
- 8.3.5. Пояснительная записка о причинах отклонения от запланированных показателей муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Перспективный годовой план работы учреждения на отчетный финансовый год.

ЧАСТЬ 2

1. Наименование муниципальной услуги:

**«Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий»
(Услуга 2)**

2. Потребители муниципальной услуги:

Обращающиеся на законных основаниях за предоставлением муниципальной услуги:

- юридические лица независимо от организационно-правовой формы;
- физические лица независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии (далее по тексту – зрители).

В отдельных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации, для несовершеннолетних граждан могут быть установлены ограничения доступа к услуге (ограничения по времени, необходимость наличия сопровождающего лица);

- органы муниципальной власти.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый год (2011)	Текущий финансовый год (2012)	Очередной финансовый год (2013)	Первый год планового периода (2014)	Второй год планового периода (2015)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наличие собственных зрительных залов в рабочем состоянии	шт./кол-во мест	Количество мест в зрительных залах в соответствии с Планами зрительных мест с учетом формата проведения мероприятий	1/977 (Зимний театр)	1/977 (Зимний театр)	1/977 (Зимний театр)	1/977 (Зимний театр)	1/977 (Зимний театр)	Планы зрительных мест в собственных зрительных залах. Приказ генерального директора МАУК СКФО от 29.12.2012 г. № 107/01-01/1/14 «Об утверждении планов мест зрительных залов Зимнего театра и Зала органной и камерной музыки им.А.Дебольской» (Зимний театр, схема 1) 1/821
			1/340 (Зал органной и камерной музыки)	1/340 (Зал органной и камерной музыки)	1/821 (Зимний театр)	1/821 (Зимний театр)	1/821 (Зимний театр)	
					1/120 (Зимний театр)	1/120 (Зимний театр)	1/120 (Зимний театр)	
					1/60, (Зимний театр)	1/60, (Зимний театр)	1/60, (Зимний театр)	
			1/340 (Зал органной и камерной музыки)	1/340 (Зал органной и камерной музыки)	1/340 (Зал органной и камерной музыки)	1/340 (Зал органной и камерной музыки)		

								(Зимний театр, схема 2) 1/120 Зимний театр, схема 3) 1/60, Зимний театра, Схема 4) 1/340 (Зал органной и камерной музыки, схема 5)
Заполняемость собственных зрительных залов	%	Среднее количество потребителей услуги по отношению к количеству мест в собственных зрительных залах за отчетный период	54	58,3	60	65	65	Статистическая форма 12-НК сводные кассовые отчеты
Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемой услуги	%	Положительные отзывы зрителей, положительные рецензии критиков, профессиональных экспертов, средств массовой информации о проведенных мероприятиях от общего числа отзывов	70	75	75	75	75	Мониторинг обращений (отзывов) граждан, результатов опросов (анкетирования) потребителей услуги
Доля мероприятий для детей (семейной аудитории) в собственных зрительных залах	%	Отношение количества мероприятий для детей (семейной аудитории) к общему количеству мероприятий/100 %	15 (45 мероприятий для детей/ 300*100)	10,5 (32 мероприятий для детей/ 305*100)	10 (32 мероприятий для детей/ 310*100)	10 (32 мероприятий для детей/ 315*100)	10 (32 мероприятий для детей/ 315*100)	Статистическая форма 12-НК

3.2. Объем муниципальных услуг (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год (2011)	Текущий финансовый год (2012)	Очередной финансовый год (2013)	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Количество культурно-досуговых мероприятий	Кол-во мероприятий	300	305	310	315	315	Статистическая форма 12-НК

4. Порядок оказания муниципальной услуги определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги (утвержден Постановлением администрации города Сочи № 2872 от 28.12.2012 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий»).

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

4.1.1. Конституция Российской Федерации;

4.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;

4.1.3. Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. От 10 июля 2012 года № 110-ФЗ);

4.1.4. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (в редакции от 27 июля 2010 года № 227-ФЗ);

4.1.5. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ);

4.1.6. Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред. от 23.12.2003 года № 186-ФЗ);

4.1.7. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей» (в ред. от 25 июня 2012 года № 93-ФЗ);

4.1.8. Закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

4.1.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

4.1.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 1999 года № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации» (с изменениями от 23.12.2002 г.);

4.1.11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р «О социальных нормативах и нормах»;

4.1.12. Распоряжение Министра культуры Российской Федерации от 18 сентября 2009 года № 6-Р «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»;

4.1.13. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (о запрещении курения глава 2.1.2);

4.1.14. Закон Краснодарского края от 29 декабря 2006 года №1168-КЗ «О кинематографии в Краснодарском крае»;

4.1.15. Закон Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 217 «О культуре» (в ред. от 18 ноября 2010 года № 2104-КЗ);

4.1.16. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 года «Об утверждении правил по кинообслуживанию населения»;

4.1.17. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 июня 2009 года № 480 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам в Краснодарском крае»;

4.1.18. Приказ департамента культуры Краснодарского края от 29 января 2009 года № 43 «Об утверждении Положения о государственном задании в сфере культуры Краснодарского края»;

4.1.19. Приказ департамента культуры Краснодарского края от 2 июля 2009 года № 533 «Об утверждении стандартов качества государственных услуг отрасли «Культура, искусство и кинематография» Краснодарского края»;

4.1.20. Устав муниципального образования город-курорт Сочи;

4.1.21. Постановление администрации города Сочи № 1992 от 28 сентября 2011 года «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения

- муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Сочи»;
- 4.1.22. Постановление администрации города Сочи № 2872 от 28.12.2012 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий»;
- 4.1.23. Постановление администрации города Сочи № 766 от 19.04.2012 г. «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»;
- 4.1.24. Постановление администрации города Сочи № 2210 от 20.12.2010 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Сочи».
- 4.1.25. Положение об управлении культуры администрации города Сочи (решение Городского Собрания Сочи от 21 апреля 2011 года);
- 4.1.26. Устав муниципального автономного учреждения культуры «Сочинское концертно-филармоническое объединение»;
- 4.1.27. Действующие внутренние локальные акты муниципального автономного учреждения культуры «Сочинское концертно-филармоническое объединение».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги определяется административным регламентом предоставления сопутствующей муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий» муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (утвержден Постановлением администрации города Сочи от 19.04.2012 г. № 766).

Для предоставления заявителю информации о предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных настоящим Муниципальным заданием путем публичного информирования, при обращении по телефону либо личном обращении не требуется предоставление документов.

Письменный запрос, направляемый в Учреждение посредством почтовой связи или по электронной почте, оформляется в произвольной форме. Письменный запрос должен соответствовать требованиям Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Информация о стоимости входных билетов и режима работы учреждения размещается на входных и пригласительных билетах на мероприятиях, на информационных стендах в помещениях учреждения, предназначенных для предоставления муниципальной услуги информационным носителям учреждения:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Посредством Интернет – ресурсов. Размещение информации: - на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации об учреждениях: bus.gov.ru - на Интернет- сайте Управления культуры администрации города Сочи www.kulturasochi.ru	Информация структурирована по разделам: - информация об учредительных документах; - информация об учредительных документах; - информация о Муниципальном задании и финансово-хозяйственной деятельности; - персональная и контактная информация об администрации учреждения; - новости и официальные объявления; - афиша плановых мероприятий; - информация о Зимнем театре, в том числе План мест в зрительном зале; - информация о Зале органной и камерной музыки, в том числе План мест в зрительном зале;	Постоянно, по мере необходимости, в течение календарного года, по каждому месячному Репертуарному плану и внеплановому мероприятию

- на Интернет – сайте www.sochi.com	- информация о порядке работы билетных касс и способах приобретения билетов на мероприятия учреждения; - официальные документы и справки, ответы за запросы/вопросы	
Посредством телефонной связи	Предоставляется информация о порядке и режиме работы учреждения; контактная информация ведущих специалистов учреждения; сведения о предстоящих мероприятиях, ценах на билеты. Обеспечена возможность бронирования и заказа билетов на мероприятия, услуга бесплатной доставки билетов по городу Сочи	с 9 до 20 часов ежедневно, без выходных дней по телефону: 8 (862) 2621574 2621575 2623399
Посредством электронной почты	Предоставляется информация о порядке и режиме работы учреждения; контактная информация с ведущими специалистами учреждения; сведения о предстоящих мероприятиях, ценах на билеты. Ответы на вопросы/запросы. Целевая рассылка Репертуарного плана Зимнего театра и Зала органной и камерной музыки. Распространение тематических флаеров методом курьерской рассылки и волонтерского распространения в городской среде, а также через сеть официальных партнеров и спонсоров (организации, учебные заведения)	info@soculture.ru с 9 до 18 часов в рабочие дни, кроме субботы и воскресенья Ежемесячная плановая рассылка информации по базе данных учреждения
Посредством почты – в ответ на официальные запросы/ вопросы		Ежемесячная рассылка по базе данных целевых аудиторий учреждения. Письменные ответы на вопросы/запросы посредством курьерской рассылки и (или) посредством «Почты России» в течение 30 календарных дней с момента получения или оперативный ответ в особых случаях в сроки, предусмотренные Регламентом администрации города Сочи и (или) Административным регламентом учреждения
На Интернет-сайте «Купи билет» www.kupibilet.ru по Договору с официальным партнером учреждения ООО «Профитикет Юг»	Информация о Репертуарном плане Зимнего театра и Зала органной и камерной музыки с возможностью бронирования билетов на территории России и города Сочи	Размещение информации и обновление не реже одного раза в неделю. Мониторинг поступающих заявок на билеты штатными работниками ООО «Профитикет Юг».
Обновление официальных страниц в социальных сетях Facebook и Вконтакте	Размещение текстовых анонсов, фото и видеоматериалов о мероприятиях репертуарного плана.	Не реже одного раза в неделю.
Информационные стенды, информационные таблички-указатели, рекламно-информационные баннеры на фасадах Зимнего театра и Зала органной и камерной музыки, афишные стенды и конструкции	Наименование учреждения; наименования помещений (на русском и английском языках); анонс предстоящих мероприятий; (афиши, плакаты, баннеры с информацией о предстоящих мероприятиях). Сведения, содержащие информацию о порядке и правилах предоставления услуг.	Обновление информации о мероприятиях и Репертуарном плане – ежемесячно, а также по мере обновления информации и действующего порядка оказания услуг

Информационные стенды в городе Сочи специализированных рекламных организаций по договорам возмездного оказания рекламно-информационных услуг	Расклейка сводных репертуарных афиш, афиш отдельных мероприятий и рекламно-имиджевых плакатов (билбордов)	Ежемесячно. Не менее, чем через две специализированные организации
Информационные афиши в пунктах приема платежей «Точка оплаты» официального партнера «СКФО» «Профитикет Юг»	Размещение сводных репертуарных афиш Зимнего театра и Зала органной и камерной музыки, а также репертуарных сборников, флаеров и информационных листовок с информацией о Репертуарном плане и отдельных мероприятиях учреждения	Ежемесячно, но не реже одного раза в квартал
Организация и проведения специальных мероприятий для средств массовой информации в формате «пресс-конференция», «брифинг», «пресс-завтрак»; «пресс-ланч», «круглый стол»	Информация о системных проектах, отдельных культурных проектах и событиях (гастроли, бенефисы, церемонии, гала-концерты). Информация о перспективных планах и направлениях работы учреждения. Ответы на вопросы журналистов специально приглашенных учреждением спикеров, а также менеджмента и специалистов учреждения	Не реже одного раза в квартал
Средства массовой информации (Газеты, журналы, электронные СМИ)	Информирование о предстоящих мероприятиях: - размещение рекламно-информационных материалов на возмездных, спонсорских условиях, по договорам о сотрудничестве, по технологии Паблицити; - публикация рецензий критиков и профессиональных экспертов, зрительских отзывов на проведенные мероприятия; - рекламные анонсы и объявления	Ежемесячно. Не менее, чем в пяти средствах массовой информации.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 5.1. Ликвидация учреждения;
- 5.2. Реорганизация учреждения;
- 5.3. Исключение муниципальной услуги из утвержденного реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых Управлением культуры администрации города Сочи;
- 5.4. Иные основания, предусмотренные нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

статья 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 9 октября 1992 года № 3612-1)
Закон Краснодарского края от 03.11.2000 года № 325-КЗ «О культуре».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): руководитель учреждения (внутренний локальный акт учреждения).

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Муниципальная услуга оказывается на бесплатной и платной основе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- входной билет установленного учреждением образца с указанием даты, времени и номера занимаемого места в зрительном зале;
- возмездный или безвозмездный договор на оказание услуги для организованных групп зрителей (слушателей, участников) с указанием наименования спектакля (концерта, мероприятия), даты и времени проведения, числа зрителей (слушателей, участников), дающий право на получение муниципальных услуг;
- письменное поручение Управления культуры администрации города Сочи.

В случаях, когда посетители имеют право на посещение мероприятий учреждения, пользователь муниципальных услуг должен иметь при себе документ, удостоверяющий его право на льготы, действующие на момент посещения учреждения и (или) организованного учреждением мероприятия.

Посетители массовых культурно-досуговых мероприятий имеют право бесплатно входить на территорию проведения учреждения мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения.

6.3.1. Оплачиваемая услуга.

Предоставляются на основании приобретенного зрителем (слушателем) билета или абонемент, оформленного на бланке строгой отчетности учреждения (далее по тексту – билет, абонемент).

Изготовление, учет, хранение и реализация бланков строгой отчетности учреждения осуществляется в соответствии с Методическими указаниями Министерства культуры Российской Федерации о порядке применения, учета, хранения, и уничтожения бланков строгой отчетности (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 20-01-39/01), в порядке, определенном Регламентом учреждения «О билетном хозяйстве», Учетной политикой Объединения, согласно утвержденным соответствующим локальным актом учреждения.

Цена на билеты и абонементы устанавливается учреждением самостоятельно и (или) по соглашению с деловыми партнерами – соорганизаторами мероприятий в собственных зрительных залах учреждения, утверждается соответствующим локальным актом учреждения и Листом билетных цен по каждому мероприятию, соответственно.

6.3.2. Частично оплачиваемые (льготные) услуги специальным категориям населения.

Предоставляются на основании оплаченных (приобретенных) билетов по специальным (льготным) ценам для особых категорий граждан: пенсионеры, ветераны труда, студенты Сочинского училища искусств, учащиеся музыкальных школ и школ искусств, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, приобретенных в билетных кассах Исполнителя при условии предъявления соответствующего удостоверения или оплаченных (приобретенных) абонементов на циклы концертов и (или) спектаклей (представлений), в том числе на условиях договоров с Сочинским училищем искусств, школами, общественными и благотворительными организациями.

Частично платные (льготные) услуги предоставляются в порядке, разработанном учреждением самостоятельно.

6.3.3. Бесплатные услуги.

Бесплатные услуги оказываются по согласованию с Учредителем во исполнение муниципального «Социального заказа», на основании специальных пригласительных билетов для особых целевых групп населения: Почетные граждане города Сочи, участники Великой Отечественной войны, дети, оставшиеся без попечения родителей, сироты, дети из многодетных семей, инвалиды.

Бесплатные услуги населению предоставляются учреждением в форме общедоступных концертов на открытых городских концертных площадках в рамках городских социально-значимых и праздничных мероприятий по заданию Учредителя в пределах плановых показателей объема муниципальной услуги, согласно п. 3.2. настоящего Муниципального задания.

Детям в возрасте до 3 лет предоставляется право бесплатного посещения собственных зрительных залов учреждения без предоставления отдельного кресла (ребенок имеет возможность находиться на руках у сопровождающего взрослого, имеющего входной билет на соответствующее мероприятие).

Муниципальная услуга оказывается бесплатно при организации и проведении общедоступных культурно-досуговых мероприятий на открытых площадках (на площадях, в скверах, и в зрительных залах, не принадлежащих учреждению).

6.3.4. Платные услуги для физических и юридических лиц.

Порядок предоставления платных услуг для физических и юридических лиц учреждением определяется самостоятельно и регламентируется соответствующим локальным актом учреждения, Листом цен на услуги учреждения, а также договором по каждому мероприятию, соответственно.

7. Порядок контроля за исполнением Муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации города Сочи, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
<u>7.1. Внутренний контроль:</u>		
- Оперативный контроль	В постоянном режиме, а также по фактам выявления проблемных вопросов, нарушений, по мере поступления жалоб, касающихся качества услуги	- генеральный директор учреждения; - заместители генерального директора учреждения (по функциональным направлениям); - ведущие менеджеры проектов и мероприятий из числа штатных работников учреждения; - специалисты Управления культуры администрации города Сочи;
- Контроль за подготовкой и проведением мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия)	Контроль - постоянно. Анализ – еженедельно на аппаратных совещаниях генерального директора учреждения; на тематических и целевых совещаниях заместителей генерального директора. По итогам каждого системного проекта - в Управлении культуры администрации города Сочи	- специалисты управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи; - специально привлеченные учреждением и (или) Управлением культуры, эксперты Союза концертных организаций России, профессиональных творческих союзов и (или) представители общественных организаций.
- Итоговый контроль (анализ и отчет об основных показателях деятельности учреждения)	Квартал, полугодие, 9 месяцев, год	

<u>7.2. Внешний контроль:</u>		
- Книги отзывов и предложений. Находятся в билетных кассах и у главных администраторов Зимнего театра и Зала органной и камерной музыки. Выдаются по первому требованию потребителей услуг.	Еженедельно с обязательным условием письменного ответа на каждую жалобу/предложение при условии, если автор записи оставил контактную информацию	- генеральный директор учреждения; - главный администратор Зимнего театра; - заведующая главной билетной кассой, в ведении которой находятся билетные кассы; - управляющий Залом органной и камерной музыки.
- Камеральные проверки	В течение года	Специалист Управления культуры администрации города Сочи
В соответствии с: - Федеральным законом РФ от 7 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» - Федеральным законом РФ от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля	Плановые По мере поступления жалоб на качество услуг	Контрольно-надзорные органы.

7.3. Все споры, возникающие при контроле над исполнением настоящего Муниципального задания, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в судебном порядке, согласно законодательству Российской Федерации.

8. Требования к отчетности об исполнении Муниципального задания

Отчетность, полнота и достоверность предоставляемой информации, соблюдение сроков (в соответствии с постановлением Главы города Сочи от 20.12.2010 г. № 2210 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Сочи»)

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Количество культурно-досуговых мероприятий	Кол-во мероприятий				

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период в 2013 году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Наличие собственных	шт./				

зрительных залов в рабочем состоянии	кол-во мест				
Заполняемость собственных зрительных залов зрительного зала	%				
Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемой услуги	%				
Доля мероприятий для детей (семейной аудитории) в собственных зрительных залах	%				
Создание новых концертных программ	Кол-во				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- за первое полугодие до 10 июля текущего года;
- за год до 1 марта следующего года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 8.3.1. Годовой текстовой отчет о работе учреждения;
- 8.3.2. Сводный кассовый отчет за соответствующий отчетный период;
- 8.3.3. Аналитическая справка об итогах изучения общественного мнения «Удовлетворенность населения качеством предоставляемых учреждением культуры услуг» (анкеты прилагаются);
- 8.3.4. Дипломы, грамоты, благодарственные письма по итогам проведения мероприятий, а также участия в конкурсах, фестивалях, смотрах различного уровня;
- 8.3.5. Пояснительная записка о причинах отклонения от запланированных показателей муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Перспективный годовой план работы учреждения на отчетный финансовый год.

Заместитель начальника
управления культуры администрации города Сочи

И.Н. Шуйская

Согласовано:

Генеральный директор МАУК
«Сочинское концертно-филармоническое объединение»

В.В. Мишарин



Перечень мероприятий

Муниципального автономного учреждения культуры
«Сочинское концертно-филармоническое объединение»
в рамках реализации Муниципального задания на 2013 год
и на плановый период 2014 г. и 2015 г.

Услуга № 1		Услуга № 2	
Предоставление театрално-концертного обслуживания населения		Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	
Всего – 300		Всего – 310, в том числе :	
<p>Показ театралных постановок, музыкальных спектаклей, проведение Циклов концертов академической и народной музыки, осуществление премьерных концертных программ, проведение юбилейных вечеров и бенефисов, исполнение отдельных концертных программ, реализация Абонементных циклов для детей и юношества, организация и проведение мероприятий для детей, серий концертов для семейной аудитории, литературно-музыкальных вечеров, проведение программ «Культурной Олимпиады» в рамках реализации Перспективного и Оперативного плана, Проведение в том числе:</p>		<p><u>Зимний театр и Зал органной и камерной музыки имени А. Дебольской :</u> - организация и проведение торжественных собраний и праздничных мероприятий в рамках Событийного календаря города-курорта на 2013 год, - организация и проведение общественно значимых, общегородских мероприятий, событий государственного и международного значения, протокольных и торжественных приемов, профессиональных праздников.</p>	30

Зимний театр	150	<u>Зимний театр и Зал органной и камерной музыки имени А. Дебольской:</u> - организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров, театрализованных представлений, корпоративных мероприятий, - фестивали народного творчества, концерты любительских коллективов	96
Зал органной и камерной музыки имени А. Дебольской	150	<u>Зимний театр и Зал органной и камерной музыки имени А. Дебольской:</u> -организация и проведение информационно-просветительских мероприятий, литературно-музыкальных гостиных, видео- и виртуальных показов. - деловые мероприятия (семинары, конференции, мастер-классы, круглые столы, заседания, встречи с творческими работниками и деятелями культуры, церемонии)	10
		<u>Выездные концерты в г. Сухум</u> в рамках осуществления межгосударственной программы «Россия-Абхазия». <u>Выездные мероприятия на площадках городской активности</u> (Площадь городской администрации, Площадь искусств, Театральная площадь, парк «Ривьера» и др.): - организация и проведение социально значимого цикла общедоступных концертов «Курортные субботы», - обеспечение реализации культурной программы в рамках тестовых мероприятий в 2013 году, - проведение акций Культурной Олимпиады в местах городского празднования «Live Sites», - фестивали, карнавалы, театрализованные представления, концерты, спектакли, творческие программы	104

	<p><u>Выездные концерты на Площадках учреждений культуры:</u> -концерты в музеях города (в рамках «Года Музеев» Культурной Олимпиады), -в библиотеках, клубах, домах культуры, в районах города; <u>Выездные концерты, информационно-просветительские мероприятия :</u> - в учреждениях образования, -на предприятиях и в организациях, - в учреждениях санаторно-курортной отрасли. Предоставление творческих коллективов, ансамблей, отдельных исполнителей филармонии для музыкального оформления праздников, мероприятий и торжеств.</p>	70
--	---	----

Целевые мероприятия в рамках «Культурной Олимпиады»:

(на условиях софинансирования):

- XVI Фестиваль армейской песни «За Веру! За Отчизну! За Любовь!»
- XIV Открытый фестиваль органной музыки
- V Открытый конкурс вокалистов имени В.Барсовой
- Организация Финального этапа Культурной Олимпиады во время проводимых Игр в местах празднования «Live sites» в г. Сочи (2014 г.)

Генеральный директор
МАУК СКФО

МП

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
начальнику управления культуры
администрации города Сочи



В.В. Мишарин

И.Н. Шуйская