

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры
муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи
Краснодарского края


М.О. Устинова

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор муниципального
автономного учреждения культуры
«Сочинское концертно-
филармоническое объединение»


В.В. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг (выполнения работ)
муниципальным автономным учреждением культуры
«Сочинское концертно-филармоническое объединение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (выполнения работ) муниципальным автономным учреждением культуры «Сочинское концертно-филармоническое объединение» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Краснодарского края от 03.11.2000 № 325 –КЗ «О культуре»;
- Постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 01.08.2022 № 2490 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами города Сочи;

- Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Сочинское концертно-филармоническое объединение».

1.2. Положение регулирует отношения между исполнителем (муниципальным автономным учреждением культуры «Сочинское концертно-филармоническое объединение» (далее – учреждение) и потребителем (физическим (юридическим) лицом) платных услуг, оказываемых учреждением сверх установленного учреждению муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного учреждению муниципального задания, определяет порядок и условия, обязательные для сторон при заключении и исполнении договора по оказанию платных услуг, виды и формы предоставления услуг, которые предоставляются потребителям за соответствующую плату, полезный эффект (результат) которых используется физическими и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется для достижения следующих целей:

- всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан;
- повышения эффективности деятельности учреждения;
- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для финансирования расходов учреждения, предусмотренных настоящим Положением;
- стимулирования разработки и внедрения новых видов платных услуг.

1.4. Предоставление платных услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением дополнительно к его основной деятельности и не влечёт за собой снижения объёмов и качества основных услуг (работ), оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счёт личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг (выполнению работ) относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. **Потребитель услуги (работы)** — физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги (работы) лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.2. **Исполнитель услуги (работы)** — Учреждение.

2.3. **Платная услуга (работа)** — услуга (работа), оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно Перечню и стоимости платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Муниципальным автономным

учреждением культуры «Сочинское концертно-филармоническое объединение» (далее — Перечень), утверждённому в установленном порядке.

2.4. **Перечень платных услуг (работ)** — перечень услуг (работ), предоставляемых Потребителям услуг (работ) за плату в рамках разрешённой Уставом Учреждения деятельности, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем услуг с учётом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с организациями различных форм собственности индивидуальными предпринимателями или непосредственно с гражданами.

3.2. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг (работ), порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с Потребителем услуги (работы), может быть индивидуальным или стандартным (заключаемым по типовой форме).

3.3. Договоры на оказание платных услуг (выполнение работ) подписываются Потребителем услуги (работы) и руководителем Учреждения и лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.4. Потребитель услуги (работы) обязан оплатить оказываемые платные услуги (работы) при приобретении билета или в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг (выполнения работ), и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчёт.

3.5. Моментом оплаты услуг (работ) считается дата передачи Учреждением Потребителю услуг (работ) кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг (работ), в случае оплаты услуг (работ) в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счёт Учреждения в случае оплаты услуг (работ) в безналичной форме.

3.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена устная форма договора в случае оказания платных услуг (выполнения работ) при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг (работ) и их оплату, является входной билет, иной документ строгой отчётности или кассовый чек.

3.7. Учреждение обязано реализовать билет или заключить договор на оказание платных услуг (выполнение работ) при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу (выполняемую работу) и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю услуги (работы) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Учреждение при оказании платных услуг (выполнении работ) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Платные услуги (работы) могут быть оказаны (выполнены) только по желанию Потребителя услуги (работы).

3.10. Права Потребителя услуг (работ) и обязанности Учреждения, оказывающего (выполняющего) платные услуги (работы), определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и настоящим Положением.

3.11. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) работниками, находящимися в штате Учреждения, привлечёнными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию, сторонними специализированными организациями.

3.12. Учреждение обязано своевременно и в полном объеме предоставить Потребителю необходимую и достоверную информацию о платных услугах (работах).

Информация о платных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) Учреждением, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения www.skfo.online, а также находится в удобном для обозрения месте здания Учреждения и должна содержать:

- сведения о наименовании исполнителя услуги (работы), о месте его нахождения;
- сведения о режиме работы Исполнителя услуги (работы);
- перечень платных услуг (работ) и условия их предоставления (выполнения);
- сведения о стоимости оказываемых услуг (выполняемых работ) и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей услуг (работ);
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получение и расходование средств

4.1. В соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», кроме случаев, когда законодательством предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг, учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за услуги.

При этом платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно, по согласованию с управлением культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.3. Перечень услуг и стоимость платных услуг (работ) утверждается приказом

руководителя учреждения в соответствии с Порядком определения платы.

4.3. Размер платы за услуги, оказываемые учреждением, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения с рентабельностью не превышающая 30 процентов от себестоимости услуги (работы).

4.4. Услуги оказываются учреждением за плату, размер которой должен целиком покрывать затраты (расходы) на их оказание.

4.5. Учреждение вправе корректировать установленные цены на платные услуги не чаще 1 раза в год в соответствии с Порядком определения платы в случаях:

- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением в соответствии с действующим законодательством;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг.

4.6. Все средства от приносящей доход деятельности, полученной Учреждением, независимо от формы их получения (в наличной или безналичной) аккумулируются на счете Учреждения.

4.7. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Средства, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ), расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5. Использование дохода от платных услуг

5.1. Расчет с потребителями платных услуг осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчетный счет учреждения в установленном порядке, а также за наличный расчет - путем внесения денежных средств в кассы учреждения с предоставлением бланков строгой отчетности,

5.2. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

Полученные средства расходуются на цели развития учреждения (заработную плату, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, начисления на заработную плату, возмещение материальных затрат, расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами, развитие материальной базы и иные текущие расходы).

5.3. Учреждение ведет учет поступления и использования средств от оказания платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг

6.1. В соответствии со ст. 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

6.2. Льготы устанавливаются приказом руководителя учреждения, в котором отражаются виды и размер льгот, условия и время их предоставления, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

При проведении платных мероприятий предусмотрены льготы для отдельных категорий юридических лиц.

Льготы для физических лиц на платные услуги Учреждения не предусмотрены.

6.3. Информация о порядке предоставления льгот, оказываемых (выполняемых) Учреждением, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения www.skfo.online.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за качеством оказания (выполнения) платных услуг (работ) осуществляет в пределах своей компетенции руководитель Учреждения, а в части правильности взимания платы – главный бухгалтер Учреждения.

7.2. Ответственность за правильность порядка учёта и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несёт руководитель и главный бухгалтер Учреждения.

7.3. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и принимается на неопределённый срок до внесения в него изменений и дополнений или до принятия нового положения.